



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Надвірнянського МНВК**

Омелян ШТАЄР  
«28» березня 2024р.

## **Алгоритм дій у разі виявлення фактів булінгу у Надвірнянському міжшкільному навчально-виробничому комбінаті**

### ***Керівник Надвірнянського МНВК:***

1. Приймає та розглядає заяви про випадки булінгу здобувачів освіти.
2. Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу.
3. За результатами рішення комісії повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про факти булінгу.
4. Розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.

### ***Практичний психолог:***

1. Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу.
2. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу.
3. Може поспілкуватися з учасниками ситуації.
4. Забезпечує профілактику та запобігання булінгу.
5. Забезпечує надання консультативної допомоги батькам з питань булінгу.
6. Здійснює психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від булінгу.

**У разі відсутності практичного психолога супровід застосування заходів виховного впливу здійснюють працівники служби у справах дітей та центру соціальних служб у випадку їхньої наявності на території громади.**

**Також підрозділи ювенальної превенції Національної поліції України проводять індивідуально-профілактичну роботу та супроводження щодо недопущення таких випадків.**

### ***Керівник групи, майстер виробничого навчання:***

1. Повідомляє адміністрацію навчального закладу про факти булінгу.
2. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу.

3. За рішенням керівника Надвірнянського МНВК бере участь у проведенні розслідування та засіданні комісії з розгляду випадків булінгу.
4. Проводить системну роботу з інформування, роз'яснення з метою формування навичок толерантної поведінки.

***Медицина сестра Надвірнянського МНВК:***

1. Повідомляє керівництво комбінату про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вона була особисто або інформацію, про яку вона отримала від інших осіб.
2. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування)
3. Може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками.
4. Надає (у разі необхідності) невідкладну медичну допомогу.

***Обслуговуючий персонал Надвірнянського МНВК:***

1. Повідомляє керівництво Надвірнянського МНВК про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію, про яку він отримав від інших осіб.
2. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

***Батьки постраждалої дитини:***

1. Подають керівництву Надвірнянського МНВК заяву про випадок булінгу.
2. Можуть вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу.
3. Можуть брати участь у засіданні комісії з розслідування випадків булінгу.
4. Звертатися до уповноважених органів Національної поліції України та служби у справах неповнолітніх для повідомлення про випадок булінгу, в тому числі в разі незгоди з рішенням комісії, яка не кваліфікувала випадок як булінг.
5. Сприяють керівництву комбінату у проведенні розслідування щодо випадків булінгу.
6. Виконують рішення та рекомендації комісії.
7. Можуть запитувати інформацію про діяльність навчального закладу.

***Здобувачі освіти:***

1. Повідомляють керівництво або працівників Надвірнянського МНВК про факти булінгу.

**Дитина, яка постраждала від булінгу:**

1. Звертається для подальшого реагування керівника Надвірнянського МНВК або уповноваженої особи.
2. Та/або до батьків, чи інших законних представників Органів національної поліції та ін..
3. Може брати участь у засіданні комісії з розслідування випадків булінгу.

Заступник директора

з навчально-виховної роботи



Світлана ГАНДЗЮК