

Надвірнянський міжшкільний навчально-виробничий комбінат

П Л А Н

навчально-виховної роботи на 2024-2025 навчальний рік

м.Надвірна

В 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив Надвірнянського МНВК, керуючись положеннями, які викладені в Законі України “Про освіту”, “Положенні про міжшкільний навчально-виробничий комбінат”, “Положенні про організацію навчально-виховного процесу в професійно-технічних навчальних закладах”, «Положення про міжшкільний ресурсний центр» та вимогами Конституції України з питань освіти, всю діяльність спрямував на якісне виконання державних програм з усіх професій професійної підготовки, виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов їхнього життєвого і професійного самовизначення, формування готовності до свідомого вибору й оволодіння майбутньою професією, на підвищення ефективності і якості навчально-виховного процесу, прищеплення учням трудових і професійних навичок, володіння ключовими компетентностями: навчально-пізнавальною, інформаційною, комунікативною, соціально-трудовою, загальнокультурною, компетентністю особистісного самовдосконалення.

Працюючи над проблемою «Професійне навчання молоді як основна складова сучасного суспільства», вчителі готували учнів до самостійного життя в умовах сучасного суспільства; звертали особливу увагу на морально-трудоий розвиток особистості старшокласника.

Сучасний світ потребує нових професій, які допоможуть вийти на світовий ринок праці.

Зверталась увага на виховання в учнів активної життєвої позиції, адаптивності, готовності до безперервної професійної освіти, конкурентної боротьби на ринку праці, створення умов для реалізації особистісно-орієнтованого підходу до навчання, виховання та розвитку особистості, бережливого ставлення до природи, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, економного використання сировини, енергоресурсів.

Навчальний процес в комбінаті здійснювався у відповідності з навчальними планами, які розроблені згідно програм з професійно-технічного навчання для закладів системи загальної середньої освіти та державних стандартів з усіх професій та предметів і, які розраховані на 2 навчальні роки.

Всього у комбінаті у 2023-2024 навчальному році навчалося 275 учнів 10-11 класів, які здійснювали професійну підготовку.

Особлива увага зверталася на створення умов для підготовки працівників виробництва, які теоретично і практично готові до виконання своїх функцій, свідомо обирають життєвий шлях, сферу трудової діяльності, виявляють готовність працювати на відбудову нашої держави та розвивати економіку.

Вчителі поставили собі за мету готувати сучасного спеціаліста, здатного не просто ефективно працювати, а й виявити знання своєї справи, самостійне мислення, організованість, підприємливість, вміння працювати в умовах сучасних ринкових відносин.

Головним завданням, над розв'язанням якого працював педколектив комбінату в минулому навчальному році було:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття професій на рівні не нижчому від державних стандартів;
- створення безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти;

- розвиток у здобувачів освіти творчих здібностей, підтримку обдарованих дітей і молоді, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- формування трудової і моральної життєтворчої мотивації, активної громадянської та професійної позицій, навчання основних принципів побудови професійної кар'єри; навичок поведінки у сім'ї;
- поєднання професійної та повної загальної середньої освіти.

Переважна більшість випускників успішно склала державну кваліфікаційну атестацію і отримала свідоцтва про присвоєння їм робітничих професій.

Так в 2023-2024 навчальному році із 131 випускника 96 учнів отримали свідоцтва про присвоєння їм професій, а саме професію “Водій автотранспортних засобів категорії “В” (вч. Ніколін Т.В.) – 55 учнів, „Тракторист” (вч. Жидак М.В., Плитус Р.Д., майстри виробничого навчання Гекманюк Д.М., Плитус Р.Д.) – 11 учнів, „Агент з організації туризму” (вч. професійного навчання та майстри виробничого навчання Угринюк Т.В., Гурмак О.М.) – 10 учнів, «Різьбяр по дереву та бересту» (вч. Левицький М.І., Петрик В.В., майстер виробничого навчання Петрик В.В.) – 6 учнів, «Оператор комп'ютерного набору» (вч. Стасів С.С., Гурмак О.М., майстер виробничого навчання Стасів С.С.) – 14 учнів.

Проводилася робота циклічної методкомісії вчителів з професій «Оператор комп'ютерного набору», «Секретар керівника», «Агент з організації туризму», «Швачка», «Різьбяр по дереву та бересту» (керівник Гандзюк С.О.), методкомісії вчителів з професії “Водій автотранспортних засобів», «Тракторист» (керівник Ніколін Т.В.). Проведено методичні тижні та декади з професій “Агент з організації туризму”, «Водій автотранспортних засобів», «Тракторист».

Під час навчального року було проведено психолого-педагогічні семінари для вчителів та майстрів виробничого навчання (психолог-профконсультант Янко Л.М.) на тему «Збереження фізичного та психологічного благополуччя й здоров'я педагогів в умовах воєнного стану» «Професійна мобільність сучасного педагога», професійні консультації з учнями 11 класів, проведено індивідуальні бесіди з учнями з метою корекції їх спілкування, анкетування „Моя перша професія”, бесіди з учнями про наркоманію, насильство в сім'ї, булінг та інше.

На протязі навчального року проводилася профорієнтаційна робота (методист з профорієнтаційної роботи Угринюк Т.В.), оформлено виставку учнівських робіт, ознайомлення учнів 9 класів з роботою міжшкільного навчально-виробничого комбінату. Під час 2023-2024 навчального року було проведено батьківські збори груп 10-11 класів.

У 2023-2024 навчальному році вчителі професійного навчання та майстри виробничого навчання пройшли курсову перепідготовку згідно своїх предметів за певними модулями. Аtestовано вчителя професійного навчання Штаєра О.С. – підтверджено вищу категорію, педагогічне звання «вчитель-методист»; майстра виробничого навчання, Бойчук О.П. – встановлену 13 тарифний розряд; вчителя професійного навчання Томуняк О.В. – встановлено І категорію; майстра виробничого навчання Петрика В.В. - встановлено 14 тарифний розряд.

Під час навчального року проведено 13 педагогічних рад, на яких розглядались такі важливі питання: «Затвердження освітньої програми закладу

та плану роботи комбінату на 2023-2024 навчальний рік», «Організація навчального процесу у Надвірнянському МНВК в 2023-2024 навчальному році в умовах воєнного стану», «Проведення державної кваліфікаційної атестації», «Навчально-виробнича практика в умовах війни», «Випуск учнів 11-х класів та присвоєння їм робітничих професій», «Погодження сертифікатів про курсову підготовку вчителів», «Про підсумки навчально-виробничої практики учнів 10-их класів та перевід їх до 11-го класу», «Про ведення шкільної документації», «Виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 навчальний рік», «Виконання навчальних програм за II семестр 2023-2024 навчальний рік». Слухались на нарадах при директорі такі питання: „Про підсумки формування навчальних груп”, „Про проведення атестації педагогічних кадрів”, „Про підготовку до державної підсумкової атестації”, «Виконання навчальних програм практичного водіння автомобіля».

Під час навчального року продовжено розбудову приміщення комбінату, оновлено матеріально-технічну базу кабінетів, проведено ремонт навчальних автомобілів.

В новому 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив Надвірнянського міжшкільного навчально-виробничого комбінату буде продовжувати роботу над проблемою “Професійне навчання молоді як основна складова сучасного суспільства”. Основним завданням для розв’язання цієї проблеми є :

- створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей учнів в процесі професійного навчання;
- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їхнього життєвого і професійного самовизначення;
- формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією;
- спрямування підлітків щодо майбутньої професійної діяльності;

Вся діяльність педагогічного колективу буде спрямована на якісне виконання державних програм з усіх напрямів професійної підготовки, положень, які викладені в Законі України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положенні про міжшкільний навчально-виробничий комбінат», «Положенні про організацію навчально-виховного процесу в професійно-технічних навчальних закладах», «Положенні про міжшкільний ресурсний центр», вимог Конституції України з питань освіти, для чого необхідно:

- підвищувати педагогічну майстерність вчителів і майстрів виробничого навчання шляхом курсової перепідготовки, семінарських занять, методкомісій, взаємовідвідування уроків, семінарів-тренінгів, майстер-класів, ділових ігор;
- постійно працювати над зміцненням навчально-матеріальної бази кожного кабінету, провести паспортизацію та атестацію їх;
- налагодити дійові зв’язки між вчителями та майстрами комбінату, класними керівниками 10-11 класів ліцеїв району і батьками учнів;
- оновлювати матеріально-технічну базу та впроваджувати новітні інформаційні технології;
- продовжувати впроваджувати ІКТ на уроках з усіх професій;

- більше приділяти увагу роботі з обдарованими дітьми, розробці творчих проектів;
- для оновлення бази та її розвитку потрібно і надалі здійснювати підготовку слухачів за направленням управління соціального захисту населення, курсову підготовку водіїв автотранспортних засобів, швачок, трактористів - за замовленнями населення.

Позитивне вирішення цих питань сприятиме оптимальному працевлаштуванню молоді та скороченню витрат на професійне самовизначення учнів.

II. Управління системою розвитку комбінату

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про викон
	Організаційна робота щодо реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту) та інших законодавчо-нормативних та правових документів			
1	Провести набір учнів на навчання згідно “Правил прийому в Надвірнянський міжшкільний навчально-виробничий комбінат”	до 05.09.2024	Дирекція	
2	Повторно ознайомити вчителів з “Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року №1669	До 02.09.2024	Заст. дир. з навч.-вироб. роб.	
3	Видати наказ про створення навчальних груп зі всіх професій професійної підготовки і затвердити керівників цих груп з числа вчителів	До 06.09.2024	Директор	
4	Переглянути та внести зміни у правила внутрішнього трудового розпорядку комбінату.	До 04.09.2024	Директор	
5	Ознайомлювати вчителів з матеріалами Міністерства освіти і науки України з питань професійної підготовки молоді та проведення навчального року в умовах воєнного стану.	Протягом року	Дирекція	
6	Ознайомити вчителів з “Положенням про атестацію педагогічних працівників”.	До 20.09.2024	Директор	

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові- дальний за виконання	Відм. про викон
	Зміст та координація діяльності органів самоуправління (тематика педагогічної ради, нарад при директорі)			
	На педагогічних радах комбінату обговорити такі питання: I. 1.1. Про виконання Освітньої програми за 2023/2024 н.р. у Надвірнянському МНВК 1.2. Організація навчального процесу у Надвірнянському МНВК в 2024-2025 навчальному році. 1.3. Затвердження плану роботи комбіна-ту на 2024-2025 навчальний рік та схвалення освітньої програми закладу. 1.4. Різне	Серпень 2024	Заст.дир. з навч.-вих роб., заст.дир. з навч.- вир.роб. Директор, заст.дир. з навч.-вих роб., заст.дир. з навч.- вир.роб. Заст.дир. з навч.-вих роб., заст.дир. з навч.-вироб. роб., методист	
	II. 2.1. Про виконання рішень попередньої педради. 2.2. Актуальність професії «Водій автотранспортних засобів» в сьогоденні та використання інтерактивних технологій навчання у практиці роботи вчителів та майстрів виробничого навчання з професії. 2.3. Круглий стіл «Компетентнісний підхід до освітнього процесу як вимога	Грудень 2024	Директор, заст.дир. з навч.-вих. роб., заст.дир. з навч.- вир.роб. Заст.дир. з навч.-вих. роб. заст.дир. з навч.- вир.роб Заст.дир. з	

	сучасності. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження особистісно-орієнтованих технологій у педагогічній практиці». 2.4. Про ведення шкільної документації. 2.5. Різне.		навч.-вих. роб. заст.дир. з навч.- вир.роб Методист Психолог Вчителі Майстри вироб. навчання Заст.дир. з навч.-вих. роб. заст.дир. з навч.- вир.роб	
	III. 3.1. Про виконання рішень попередньої педради 3.2. Підготовка до атестації педагогічних працівників. Погодження сертифікатів про курсову підготовку вчителів. 3.3. Стан Цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки в закладі. 3.4.Різне	Березень 2025	Директор Заст.дир. з навч.-вих. роб. Заст.дир. з навч.- вир.роб Директор Заст.дир. з навч.-вих. роб. Директор Заст.дир. з навч.- вир.роб	

	IV. 4.1. Про виконання рішень попередньої педради 4.2. Проведення державної кваліфікаційної атестації 4.3. Диспут «Професійне навчання у старшій школі в умовах війни: плюси і мінуси» 4.4. Про підготовку до навчально-виробничої практики. 4.5. Різне	квітень 2025	Директор Заст.дир. 3 навч.-вих. роб. Директор Заст.дир. 3 навч.-вих. роб., заст.дир. 3 навч.- вир.роб. Методист Вчителі Майстри виробничо- го навчання Директор, заст.дир. 3 навч.-вих. роб., заст.дир. 3 навч.- вир.роб.	
	V. 5.1. Випуск учнів 11-х класів та присвоєння їм робітничих професій. 5.2. Про виконання навчальних програм учнями 11 класів. 5.3. Різне	Травень 2025	Директор Заст.дир. 3 навч.-вих. роб. Заст.дир. 3 навч.-вих. роб. Заст.дир. 3 навч.-вир. роб. Майстри виробничо- го навчання	
	VI. 6.1. Про підсумки навчально-виробничої практики учнів 10-х класів та перевід їх до 11-го класу 6.2. Про ведення шкільної документації та виконання навчальних програм	Червень 2024	Заст.дир. 3 навч.-вир. роб., керівники груп Директор, заст.дир. 3	

	учнями 10 класів.		навч.-вих. роб., заст.дир. з навч.-вир.роб. Майстри виробничого навчання	
	6.3.Різне.			
	Обговорити на нарадах при директорі комбінату такі питання: а) про підсумки формування навчальних груп; б)про проведення атестації педагогічних кадрів в) про роботу майстрів виробничого навчання; г) про виконання навчальних програм за І семестр та якість знань учнів; д) про якість підготовки робітників з професій «Агент з організації туризму», «Тракторист» е) про підготовку до державної кваліфікаційної атестації; є) про результати проведення конкурсу “Кращий з професії” та проведення методичних тижнів; ж) про результати державної кваліфікаційної атестації; з) про планування роботи комбінату на наступний навчальний рік.	після 06.09. 2024р. Вересень 2024р. Жовтень 2024р. Грудень 2024р. Лютий 2025р. Березень 2025р. Квітень 2025р. Травень 2025р. Червень 2025р.	Заст.дир. з навч.-вих. роб. Заст.дир. з навч.-вих. роб. Заст.дир. з навч.-вир.роб. Заст.дир. з навч.-вих. роб. Методист з профорієнтаційної роб. Заст.дир. з навч.-вих. роб. Методисти з профорієнтаційної роботи Заст.дир. з навч.-вих. роб. Директор, заст.дир. з навч.-вих. роб.	
	Заходи з охорони праці, техніки безпеки, соціального захисту учнів та працівників			
1.	Призначити відповідального за стан охорони праці та виробничої санітарії на 2024-2025 навчальний рік.	До 06.09.2024	Директор	
2.	Провести ввідний інструктаж учнів всіх	До	Вчителі	

	напрямів професійного навчання з наступною його реєстрацією в спеціальному журналі.	13.09.2024		
3.	Проводити інструктаж на робочому місці з усіма новопризначеними працівниками комбінату.	Протягом року	Заст.дир. з навч.-вир. роботи	
4.	Забезпечувати систематичний інструктаж учнів з охорони праці під час проведення занять та вести відповідний облік.	Протягом року	Вчителі	
5.	Провести конкурс серед учнів на краще знання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та надання першої медичної допомоги.	Лютий 2025	Відповідальний за охорону праці	
6.	Здійснювати контроль за станом охорони праці, протипожежним станом та промисловою санітарією в усіх навчально-виробничих приміщеннях комбінату.	Протягом року	Відповідальний за охорону праці	
7.	Доукомплектувати аптечки першої допомоги необхідними медикаментами та матеріалами.	Жовтень 2024	Заст.дир. з госп.роб., медсестра	
8.	Поповнити первинні протипожежні засоби, укомплектувати щит, перезарядити вогнегасники.	До 31.10.2024	Заст.дир. з госп.роб.	
9.	Поповнити електронну бібліотеку літературою з питань охорони праці, протипожежної безпеки і промислової санітарії та соціального захисту.	Протягом року	Відповідальний за бібліотеку	
10.	Відповідальному з охорони праці проводити перевірки, виконання інструкції з техніки безпеки, протипожежної безпеки: - з вчителями - з майстрами виробничого навчання водінню	2 рази на рік 1 раз в квартал	Відповідальний за охорону праці	
11.	Поновити кутки з охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії в усіх навчально – виробничих приміщеннях	До 13.09.2024	Дирекція, вчителі	
	Матеріально-технічне забезпечення й фінансово-господарська діяльність комбінату			
1.	Провести інвентаризацію устаткування, інвентаря та матеріалів всіх кабінетів.	До 27.12.2024	Директор, заст.дир.з госп. роб.	

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відм. про викон
2.	Підготувати дефектні акти та скласти кошторис на ремонт приміщень комбінату на 2025 рік.	До березня 2025р.	Директор, заст.дир.з госп. роб.	
3.	Підготувати всі ремонтно-будівельні матеріали до ремонту приміщень.	До травня 2025р.	Директор, заст.дир.з госп. роб.	
4.	По можливості придбати для комбінату необхідні меблі.	До травня 2025р.	Директор, заст.дир.з госп. роб.	
5.	Перевіряти витрати електроенергії та теплової енергії.	Протягом року	Заст.дир.з госп. роб.	
6.	Придбати: - комплектуючі до комп'ютерів; - запчастини до автомобілів; - стенди та комплект плакатів для професії „Тракторист”; - обладнання для професії «Швачка»	До квітня 2025р.	Заст.дир.з госп. роб.	
7.	Дооформити шкільні приміщення, доробити стенди, методичний кабінет.	Протягом року	Заст.дир.з навч.-вих. роб., заст. дир.з навч.-вироб.роб. методист	

III. Організація навчально-виробничого та виховного процесу в комбінаті

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відм. про викон
	Організація професійної підготовки та профорієнтації учнів			
1.	Ознайомити учнів з правилами внутрішнього розпорядку, розкладом занять та дзвінків.	До 05.09.2024	Дирекція, вчителі	
2.	Укомплектувати навчальні групи 10-11 класів за напрямками професійної підготовки здобувачів освіти.	до 05.09.2024	Дирекція	
3.	Уточнити списки навчальних груп, перевірити наявність медичних довідок для учнів професії “Водій автомобіля категорії “В”, «С», «Тракторист»	до 05.09.2024	Заст.дир. з н.-вих.роб. Заст.дир. з н.-вир.роб.	
4.	Скласти розклад занять для учнів у МНВК і довести його до відома ліцеїв району.	до 06.09.2024	Заст.дир. з н.-вих.роб.	

5.	Оформити журнали теоретичного та виробничого навчання учнів.	до 11.09.2024	Вчителі	
6.	Завести книжки навчання практичному водінню автомобіля, трактора для учнів 10 класів.	До 20.09.2024	Майстри практ. водіння	
7.	Скласти календарно-тематичні плани.	До 06.09.2024	Вчителі	
8.	Зібрати дані про навчання та працевлаштування випусників комбінату 2023-2024 навчального року	До 11.10.2024	Психолог, Методисти з профорієнта ційної роб.	
9.	Забезпечувати якісну підготовку до проведення як теоретичних занять в групах, так і практичних на основі досягнень сучасної педагогічної науки і практики з метою повного і якісного виконання вимог державної програми з професійної підготовки здобувачів освіти.	Щоденно	Дирекція, вчителі	
10.	На заняттях в міру потреби використовувати дидактичний матеріал, унаочнення, технічні засоби навчання, сучасну оргтехніку.	Постійно	Вчителі	
11.	Ознайомлювати учнів з робітничими професіями, формувати в них стійкі професійні інтереси до окремих видів праці, відповідно професії, яку вони здобудуть.	Постійно	Вчителі, методист з профорієнта ційної роб.	
12.	Формувати в учнів любов до праці, повагу до людей, виховувати прагнення до активної трудової громадської діяльності.	Протягом року	Вчителі	
13.	Посилити відповідальність учнів за трудову і виконавчу дисципліну, підвищити їх громадську активність на основі розвитку самоврядування в учнівських колективах.	Протягом року	Вчителі	
14.	Домагатися, щоб знання, вміння і навички учнів відповідали кваліфікаційним вимогам професії, яку вони здобувають.	Протягом року	Вчителі	
15.	Урізноманітнювати форми і методи навчально-виховного процесу, створювати проблемні ситуації, використовувати нестандартні уроки, на основі чого підвищувати ефективність уроків	Протягом року	Вчителі	
16.	З метою підвищення активізації розумової діяльності учнів застосовувати в навчально-виховному процесі елементи	Протягом року	Вчителі	

	навчальних ігор, диспутів, бесіди за круглим столом, квест-заняття, тощо (особливо на останніх уроках)			
17.	Знайомити учнів з новими формами господарювання, економічного мислення.	Систематично	Вчителі	
18.	Взяти на внутрішній облік учнів, порушників дисципліни і проводити з ними відповідну роз'яснювальну та індивідуальну роботу.	Протягом року	Методист з профорієнтаційної роботи, психолог, вчителі	
19.	Забезпечити всіх учнів робочою формою одягу згідно вимог Закону України "Про охорону праці"	Протягом року	Заст.дир. з госп.роб.	
20.	Провести бесіди з учнями щодо профілактики алкоголізму, наркоманії та захворювання на СНІД серед учнівської молоді, булінг.	Грудень 2024	Психолог, методист з профорієнтаційної роботи, вчителі	
21.	Підготувати документацію для проведення державної кваліфікаційної атестації	до 04.04.2025	Заст.дир. з н.-вих.роб. вчителі	
22.	Розробити плани проходження літньої навчально-виробничої практики учнів	до 09.05.2025	Заст.дир. з н.-вир.роб.	
	Управління позанавчальною діяльністю здобувачів освіти			
1.	Провести конкурс "Кращий за професією" в гр.11-их класів.	листопад 2024р.- березень 2025р.	Методист з профорієнтаційної роботи, вчителі	
2.	Провести з учнями 10-их класів інтелектуальну гру „Хто найкращий?”	червень 2025р.	Методист з профорієнтаційної роботи, майстри вироб.навч.	
3.	Організовувати постійнодіючу виставку кращих робіт учнів з усіх професій професійного навчання.	Березень-квітень 2025р.	Дирекція, вчителі	
4.	Організувати конкурс стіновок та буклетів, виготовлених учнями груп 10, 11 класів	Грудень 2024р.	Методист з профорієнтаційної роботи, вчителі	
5.	Організувати екскурсію учнів комбінату у с.Лосєва, м.Коломию, м.Івано-Франківськ, м.Яремче	Жовтень 2024р. Травень 2025р.	Методист з профорієнтаційної роботи, вчителі	

6.	Провести з учнями 10-их класів виховний профорієнтаційний захід „Моя перша професія”	Грудень 2024р.	Методист з профорієнтаційної роботи, майстри вироб.навч.	
	Співпраця з ліцеями та вищими навчальними закладами, громадськими організаціями та базовими підприємствами			
1	Проведення методичного мосту з проблеми наступності у ланці «ліцей-професійне навчання»: Планування роботи динамічної групи з даної проблеми. Обговорення державних стандартів професійно-технічної освіти, діючих програм, підручників з «Технологій». Проведення круглого столу вчителів професійного навчання та вчителів ліцеїв району з обміну досвідом роботи	Листопад 2024р. Лютий 2025р.	Дирекція, методист з профорієнтаційної роботи, психолог	
2	Запрошувати на батьківські збори класних керівників ліцеїв ТГ	Протягом року	Дирекція, керівники груп	
3	Організувати проходження навчально-виробничої практики учнями 10 класів на підприємствах міста	Квітень-травень 2025	Дирекція, Майстри вироб.навч.	
4	Здійснювати курсову підготовку водіїв автотранспортних засобів, швачок та трактористів - за замовленнями населення.	Протягом року	Дирекція, вчителі	
	Методична робота з педагогічними та інженерно-технічними працівниками			
1.	Скласти плани поповнення кабінетів роздатковим матеріалом та обладнанням (перспективні на 5 років в розрізі по навчальних роках)	до 11.10.2024	Зав. кабінетами	
2.	Скласти план взаємовідвідування занять вчителів та майстрів практичного водіння	До 13.09.2024	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
3.	Поновити посадові обов'язки працівників комбінату	до 05.09.2024	Директор	
4.	Підготовка і подання до управління освіти Надвірнянської міської ради інформаційно-аналітичних звітів	Протягом року	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
5.	Підготувати наказ про відповідальних за навчальні кабінети і лабораторії.	До 02.09.2024	Директор	
6.	З метою активізації творчої діяльності, підвищення персональної відповідаль-	Протягом року	Дирекція	

	ності за результати навчання і виховання молоді забезпечити систематичне підвищення фахового і методичного рівня вчителів і майстрів виробничого навчання шляхом участі їх у роботі методичних комісій і курсів перепідготовки.			
7.	Ознайомлювати вчителів і майстрів виробничого навчання з новинками в освіті, методиками викладання, передовим педагогічним досвідом.	Протягом року	Дирекція	
8.	Організувати взаємовідвідування уроків між вчителями і майстрами МНВК з метою обміну досвідом.	Протягом року	Дирекція, вчителі	
9.	Інструктаж педпрацівників з проведення тематичного оцінювання та ведення шкільної документації	Вересень 2024р.	Заст.дир. з навч.-вих.роб.	
10.	Провести методичний тиждень з професій: „Агент з організації туризму” “Оператор комп’ютерного набору” “Водій автомобіля категорії “В” «Швачка» «Тракторист» «Різьбяр по дереву та бересті»	Згідно графіку	Заст.дир. з навч.-вих.роб. методист з профорієнтаційної роботи	
11.	Уточнити графік курсової перепідготовки вчителів на 2024-2025 навчальний рік.	Грудень 2024р.	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
12.	Скласти план атестації вчителів та майстрів виробничого навчання на 2024-2025 навчальний рік.	До 04.10.2024	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
13.	Видати наказ про створення атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік.	До 13.09.2024	Директор	
14.	Продовжити роботу таких методкомісій педпрацівників: - Автотракторна справа; - циклічна (вчителів профілів, які зв’язані з роботою на комп’ютері: «Оператор комп’ютерного набору», «Агент з організації туризму», «Швачка», «Різьбяр по дереву та бересту»	Протягом року	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
15.	Залучити (за згодою) вчителів, які працюють в ліцеях, де навчаються учні комбінату, до роботи методкомісій МНВК	До 20.09.2024	Заст.дир. з н.-вих.роб.	

16.	Контролювати виконання графіка перепідготовки вчителів.	Протягом року	Дирекція	
17.	Провести атестацію вчителів.	Згідно графіку	Атестацій-на комісія	
18.	Роботу методичних комісій спрямувати на підвищення навчально-виховного процесу в школі. З цією метою кожного семестру обговорювати стан навчання і виховання учнів з навчальних дисциплін, зосередивши їх увагу на такому проблемному питанні: “Використання інтерактивних форм і методів навчання як засіб формування творчої особистості”.	Протягом року	Директор, керівники методкомісій	
19.	На протязі навчального року вивчати, узагальнювати та впроваджувати в практику ефективні форми та методи проведення уроку з різних навчальних дисциплін.	Протягом року	Дирекція	
20.	На протязі навчального року провести методичні семінари: - Впровадження в навчально-виховний процес змішаного навчання; - формування мотивації навчальної діяльності учнів за сучасних умов.	Листопад 2024р. Квітень 2025р.	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
21.	Провести методичні консультації для педагогів: 1. Про вимоги до ведення шкільної документації. 2. Про проведення атестації педагогічних кадрів. 3. Вісті з семінарів, семінарів-практикумів, вебінарів. 4. Підготовка до підсумкової державної атестації.	Протягом року	Дирекція	
22.	Систематично надавати допомогу молодим педагогам у піднесенні ефективності навчально-виховного процесу. Призначити наставників для молодих педагогів.	Протягом року	Дирекція	
23.	Налагодити роботу методичних комісій, спрямувавши їх діяльність на підвищення ефективності уроку.	До 20.09.2024	Директор, заст.дир. з н.-вих.роб.	
24.	Засідання методкомісій проводити не менше ніж 3 рази в рік.	Протягом року	Директор, заст.дир. з навч.-вих.роб.	

25.	Керівники методичних комісій несуть відповідальність за роботу методкомісій, підвищення методичного рівня роботи вчителя на уроці та застосування нових методів, прийомів у навчально-виховній роботі.	Протягом року	Керівники методкомісій	
	Робота з батьками			
1.	Укласти заяви з батьками для професійного навчання учнів	До 01.09.2024	Методист з профорієнтаційної роботи	
2.	Кожного семестру робити глибокий аналіз навчально-виховної роботи, результати якої доводити до відома батьків і класних керівників ліцеїв Надвірнянської ТГ.	Протягом року	Дирекція, вчителі	
3.	На базі МНВК провести батьківські збори учнів 10-11 класів	Жовтень 2024 Квітень 2025	Методист з профорієнтаційної роботи Психолог Керівники груп	
4.	Провести індивідуальні бесіди з батьками щодо виховання дітей	Протягом року	Методист з профорієнтаційної роботи Психолог	
5.	День відкритих дверей: «Чого і як учитися» Технології співпраці (відкриті уроки для батьків). Анкетування батьків з проблеми ефективної організації співпраці сім'ї і навчального закладу. Бесіди з учнями, конкурси, майстер-класи з професій.	Березень 2025р.	Дирекція, методист з профорієнтаційної роботи	

Директор Надвірнянського МНВК



Омелян ШТАЄР

План роботи Надвірнянського МНВК обговорено і затверджено на педагогічній раді працівників комбінату 28 серпня 2024 року.