

СХВАЛЕНО
протокол засідання
педагогічної ради № 01
від 29.08.2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Надвірнянського МНВК
від 01.09.2025 р. № 21

ПЛАН РОБОТИ
Надвірнянського міжшкільного навчально-виробничого
комбінату
на 2025-2026 навчальний рік

2025 рік

В 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив Надвірнянського МНВК, керуючись положеннями, які викладені в Законі України “Про освіту”, “Положенні про міжшкільний навчально-виробничий комбінат”, “Положенні про організацію навчально-виховного процесу в професійно-технічних навчальних закладах”, «Положення про міжшкільний ресурсний центр» та вимогами Конституції України з питань освіти, всю діяльність спрямував на якісне виконання державних програм з усіх професій професійної підготовки, виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов їхнього життєвого і професійного самовизначення, формування готовності до свідомого вибору й оволодіння майбутньою професією, на підвищення ефективності і якості навчально-виховного процесу, прищеплення учням трудових і професійних навичок, володіння ключовими компетентностями: навчально-пізнавальною, інформаційною, комунікативною, соціально-трудовою, загальнокультурною, компетентністю особистісного самовдосконалення.

Працюючи над проблемою «Професійне навчання молоді як основна складова сучасного суспільства», вчителі готували учнів до самостійного життя в умовах сучасного суспільства; звертали особливу увагу на морально-трудовий розвиток особистості старшокласника.

Сучасний світ потребує нових професій, які допоможуть вийти на світовий ринок праці.

Зверталась увага на виховання в учнів активної життєвої позиції, адаптивності, готовності до безперервної професійної освіти, конкурентної боротьби на ринку праці, створення умов для реалізації особистісно-орієнтованого підходу до навчання, виховання та розвитку особистості, бережливого ставлення до природи, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, економного використання сировини, енергоресурсів.

Навчальний процес в комбінаті здійснювався у відповідності з навчальними планами, які розроблені згідно програм з професійно-технічного навчання для закладів системи загальної середньої освіти та державних стандартів з усіх професій та предметів і, які розраховані на 2 навчальні роки.

Всього у комбінаті у 2024-2025 навчальному році навчалося 329 учнів 10-11 класів, які здійснювали професійну підготовку.

Особлива увага зверталася на створення умов для підготовки працівників виробництва, які теоретично і практично готові до виконання своїх функцій, свідомо обирають життєвий шлях, сферу трудової діяльності, виявляють готовність працювати на відбудову нашої держави та розвивати економіку.

Вчителі поставили собі за мету готувати сучасного спеціаліста, здатного не просто ефективно працювати, а й виявити знання своєї справи, самостійне мислення, організованість, підприємливість, вміння працювати в умовах сучасних ринкових відносин.

Головним завданням, над розв'язанням якого працював педколектив комбінату в минулому навчальному році було:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття професій на рівні не нижчому від державних стандартів;
- створення безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти;
- розвиток у здобувачів освіти творчих здібностей, підтримку обдарованих дітей і молоді, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;

- формування трудової і моральної життєтворчої мотивації, активної громадянської та професійної позицій, навчання основних принципів побудови професійної кар'єри; навичок поведінки у сім'ї;

- поєднання професійної та повної загальної середньої освіти.

Переважна більшість випускників успішно склала державну кваліфікаційну атестацію і отримала свідоцтва про присвоєння їм робітничих професій.

Так в 2024-2025 навчальному році із 142 випускників 85 учнів отримали свідоцтва про присвоєння їм робітничих професій, а саме професію "Водій автотранспортних засобів категорії "С" (вч. Ніколін Т.В., Дрогомирецький А.М., Томуняк О.В.) – 8 учнів, "Водій автотранспортних засобів категорії "В" (вч. Ніколін Т.В., Дрогомирецький А.М., Томуняк О.В.) – 32 учні, „Тракторист” (вч. Жидак М.В., Плитус Р.Д., Дрогомирецький А.М., майстри виробничого навчання Гекманюк Д.М., Плитус Р.Д.) – 15 учнів, „Агент з організації туризму” (вч. професійного навчання та майстри виробничого навчання Угринюк Т.В., Гурмак О.М.) – 10 учнів, «Різьбяр по дереву та бересту» (вч. Петрик В.В., майстер виробничого навчання Петрик В.В.) – 11 учнів, «Оператор комп'ютерного набору» (вч. Дрогомирецький А.М., Бойчук О.П., майстер виробничого навчання Бойчук О.П.) – 4 учні, «Швачка» (вч. Кочержук І.І., майстер виробничого навчання Гнідик Н.С.) – 5 учнів.

Проводилася робота циклічної методкомісії вчителів з професій «Оператор комп'ютерного набору», «Агент з організації туризму», «Швачка», «Різьбяр по дереву та бересту» (керівник Гурмак О.М.), методкомісії вчителів з професії "Водій автотранспортних засобів», «Тракторист» (керівник Ніколін Т.В.). Проведено методичні тижні та декади з професій "Агент з організації туризму", «Водій автотранспортних засобів», «Тракторист».

Під час навчального року вчителями та майстрами виробничого навчання проводилася робота з учнями з метою протидії булінгу.

На протязі навчального року проводилася профорієнтаційна робота (методист з профорієнтаційної роботи Угринюк Т.В.), оформлено виставку учнівських робіт, ознайомлення учнів 9 класів з роботою міжшкільного навчально-виробничого комбінату. Під час 2024-2025 навчального року постійно проводилася робота з батьками та співпраця з класними керівниками ліцеїв району, діти яких навчаються в комбінаті.

У 2024-2025 навчальному році вчителі професійного навчання та майстри виробничого навчання пройшли курсову перепідготовку згідно своїх предметів за певними модулями. Атестовано майстра виробничого навчання Гекманюка Д.М. – підтверджено 12 тарифний розряд.

Під час навчального року проведено 7 педагогічних рад, на яких розглядались такі важливі питання: «Затвердження освітньої програми закладу та плану роботи комбінату на 2024-2025 навчальний рік», «Організація навчального процесу у Надвірнянському МНВК в 2024-2025 навчальному році в умовах воєнного стану», «Проведення державної кваліфікаційної атестації», «Навчально-виробнича практика в умовах війни», «Випуск учнів 11-х класів та присвоєння їм робітничих професій», «Погодження сертифікатів про курсову підготовку вчителів», «Про підсумки навчально-виробничої практики учнів 10-их класів та перевід їх до 11-го класу», «Про ведення шкільної документації», «Виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 навчальний рік», «Виконання навчальних програм за II семестр 2024-2025 навчальний рік», «Актуальність професії «Водій автотранспортних засобів в сьогоденні та використання інтерактивних технологій навчання у практиці роботи

вчителів та майстрів виробничого навчання з професії», «Стан цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки в закладі». Слухались на нарадах при директорі такі питання: „Про підсумки формування навчальних груп”, „Про проведення атестації педагогічних кадрів”, „Про підготовку до державної підсумкової атестації”, «Виконання навчальних програм практичного водіння автомобіля».

Під час навчального року продовжено розбудову приміщення комбінату, оновлено матеріально-технічну базу кабінетів, проведено ремонт навчальних автомобілів.

В новому 2025-2026 навчальному році педагогічний колектив Надвірнянського міжшкільного навчально-виробничого комбінату буде продовжувати роботу над проблемою “Професійне навчання молоді як основна складова сучасного суспільства”. Основним завданням для розв’язання цієї проблеми є :

- забезпечення молоді необхідними знаннями, навичками та компетенціями для успішної адаптації на ринку праці;
- сприяння їхній професійній самореалізації;
- основа для економічного та соціального розвитку країни;
- створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей учнів в процесі професійного навчання;
- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їхнього життєвого і професійного самовизначення;
- формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією;
- спрямування підлітків щодо майбутньої професійної діяльності.

Вся діяльність педагогічного колективу буде спрямована на якісне виконання державних програм з усіх напрямів професійної підготовки, положень, які викладені в Законі України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положенні про міжшкільний навчально-виробничий комбінат», «Положенні про організацію навчально-виховного процесу в професійно-технічних навчальних закладах», «Положенні про міжшкільний ресурсний центр», вимог Конституції України з питань освіти, для чого необхідно:

- підвищувати педагогічну майстерність вчителів і майстрів виробничого навчання шляхом курсової перепідготовки, семінарських занять, методкомісій, взаємовідвідування уроків, семінарів-тренінгів, майстер-класів, ділових ігор;
- постійно працювати над зміцненням навчально-матеріальної бази кожного кабінету, провести паспортизацію та атестацію їх;
- налагодити дійові зв’язки між вчителями та майстрами комбінату, класними керівниками 10-11 класів ліцеїв району і батьками учнів;
- оновлювати матеріально-технічну базу та впроваджувати новітні інформаційні технології;
- продовжувати впроваджувати ІКТ на уроках з усіх професій;
- більше приділяти увагу роботі з обдарованими дітьми, розробці творчих проєктів;
- для оновлення бази та її розвитку потрібно і надалі здійснювати підготовку слухачів за направленням управління соціального захисту населення, курсову підготовку водіїв автотранспортних засобів, швачок, трактористів - за замовленнями населення.

Позитивне вирішення цих питань сприятиме оптимальному працевлаштуванню молоді та скороченню витрат на професійне самовизначення учнів.

II. Управління системою розвитку комбінату

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про викон
	Організаційна робота щодо реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту) та інших законодавчо-нормативних та правових документів			
1	Провести набір учнів на навчання згідно “Правил прийому в Надвірнянський міжшкільний навчально-виробничий комбінат”	до 05.09.2025	Дирекція	
2	Повторно ознайомити вчителів з “Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року №1669	До 02.09.2025	Заст. дир. з навч.-вироб. роб.	
3	Видати наказ про створення навчальних груп зі всіх професій професійної підготовки і затвердити керівників цих груп з числа вчителів	До 05.09.2025	Директор	
4	Переглянути та внести зміни у правила внутрішнього трудового розпорядку комбінату.	До 04.09.2025	Директор	
5	Ознайомлювати вчителів з матеріалами Міністерства освіти і науки України з питань професійної підготовки молоді та проведення навчального року в умовах воєнного стану.	Протягом року	Дирекція	
6	Ознайомити вчителів з “Положенням про атестацію педагогічних працівників”.	До 19.09.2025	Директор	

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відм. про викон
	Зміст та координація діяльності органів самоуправління (тематика педагогічної ради, нарад при директорі)			
	На педагогічних радах комбінату обговорити такі питання: I. 1.1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025-2026 н.р. 1.2. Про підсумки діяльності закладу у 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р. 1.3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. 1.4. Схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2025-2026 н.р. 1.5. Про схвалення річного плану роботи комбінату на 2025-2026 н.р. 1.6. Про схвалення освітньої програми на 2025/2026 н.р. у Надвірнянському МНВК 1.7. Про запобігання та протидію булінгу у комбінаті. 1.8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. 1.9. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 1.10. Різне	Серпень 2025	Директор Заст.дир. з навч.-вих роб., заст.дир. з навч.-вир.роб. Заст.дир. з навч.-вир. роб. Директор, заст.дир. з навч.-вих.роб. Директор, Заст.дир. з навч.-вих роб. Директор, заст.дир. з навч.-вих. роб., Заст.дир. з навч.-вих. роб. Заст.дир. з навч.-вих. роб. Директор, заст.дир. з навч.-вих. роб.,	

	II. 2.1. Про виконання рішень попередньої педради (№07 від 30.06.2025р.) 2.2. Про ведення шкільної документації. 2.3. Різне.	Жовтень 2025	Директор, заст.дир. з навч.-вих. роб., заст.дир. з навч.- вир.роб. Заст.дир. з навч.-вир. роб., заст.дир. з навч.-вих. роб., Методист Вчителі Майстри вироб. навчання	
	III. 3.1. Про виконання рішень попередньої педради 3.2. Виконання програм учнями 10-11 класів за I семестр 3.3. Різне.	Січень 2026р.	Директор Заст.дир. з навч.-вих. роб., заст.дир. з навч.- вир.роб Заст.дир. з навч.-вих. роб. заст.дир. з навч.- вир.роб Заст.дир. з навч.-вих. роб. заст.дир. з навч.- вир.роб	
	IV. 4.1. Про виконання рішень попередньої педради 4.2. Атестаційний процес як цілісна система оцінювання професійної компетентності вчителя. Погодження сертифікатів про курсову підготовку	Березень 2026	Заст.дир. з навч.- вир.роб., Заст.дир. з навч.-вих. роб. Директор Заст.дир. з навч.-вих. роб.	

	вчителів. 4.3. Диспут «Діяльність педагогів комбінату щодо створення сприятливих умов для формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі». 4.4.Різне		Методист Заст.дир. з навч.- вир.роб. Вчителі Майстри вир.навч.	
	V. 5.1. Про виконання рішень попередньої педради 5.2. Проведення державної кваліфікаційної атестації у 11 класах 5.3. Диспут «Професійне навчання у старшій школі в умовах війни: плюси і мінуси» 5.4. Про підготовку до навчально-виробничої практики. 5.5. Різне	квітень 2026	Директор Заст.дир. з навч.-вих. роб. Директор Заст.дир. з навч.-вих. роб., заст.дир. з навч.- вир.роб. Методист Вчителі Майстри виробничо- го навчання Директор, заст.дир. з навч.-вих. роб., заст.дир. з навч.- вир.роб.	
	VI. 6.1. Випуск учнів 11-х класів та присвоєння їм робітничих професій. 6.2. Про виконання навчальних програм учнями 11 класів. 6.3. Різне	Травень 2026	Директор Заст.дир. з навч.-вих. роб. Заст.дир. з навч.-вих. роб. Заст.дир. з навч.-вир. роб. Майстри виробничо- го навчання	

VII. 7.1. Про підсумки навчально-виробничої практики учнів 10-х класів та перевід їх до 11-го класу 7.2. Про ведення шкільної документації та виконання навчальних програм учнями 10 класів. 7.3.Різне.	Червень 2026	Заст.дир. з навч.-вир. роб., керівники груп Директор, заст.дир. з навч.-вих. роб., заст.дир. з навч.-вир.роб. Майстри виробничого навчання	
Обговорити на нарадах при директорі комбінату такі питання: а) про підсумки формування навчальних груп; б)про проведення атестації педагогічних кадрів в) про роботу майстрів виробничого навчання; г) про виконання навчальних програм за I семестр та якість знань учнів; д) про якість підготовки робітників з професій «Агент з організації туризму», «Тракторист» е) про підготовку до державної кваліфікаційної атестації; є) про результати проведення конкурсу “Кращий з професії” та проведення методичних тижнів; ж) про результати державної кваліфікаційної атестації; з) про планування роботи комбінату на	після 05.09. 2025р. Вересень 2025р. Жовтень 2025р. Грудень 2025р. Лютий 2026р. Березень 2026р. Квітень 2026р. Травень 2026р. Червень	Заст.дир. з навч.-вих. роб. Заст.дир. з навч.-вих. роб. Заст.дир. з навч.-вир.роб. Заст.дир. з навч.-вих. роб. Методист з профорієнтаційної роб. Заст.дир. з навч.-вих. роб. Методисти з профорієнтаційної роботи Заст.дир. з навч.-вих. роб. Директор, заст.дир. з	

	наступний навчальний рік.	2026р.	навч.-вих. роб.	
	Заходи з охорони праці, техніки безпеки, соціального захисту учнів та працівників			
1.	Призначити відповідального за стан охорони праці та виробничої санітарії на 2025-2026 навчальний рік.	До 05.09.2025	Директор	
2.	Провести ввідний інструктаж учнів всіх напрямів професійного навчання з наступною його реєстрацією в спеціальному журналі.	До 12.09.2025	Вчителі	
3.	Проводити інструктаж на робочому місці з усіма новопризначеними працівниками комбінату.	Протягом року	Заст.дир. з навч.-вир. роботи	
4.	Забезпечувати систематичний інструктаж учнів з охорони праці під час проведення занять та вести відповідний облік.	Протягом року	Вчителі	
5.	Провести конкурс серед учнів на краще знання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та надання першої медичної допомоги.	Лютий 2026	Відповідальний за охорону праці	
6.	Здійснювати контроль за станом охорони праці, протипожежним станом та промисловою санітарією в усіх навчально-виробничих приміщеннях комбінату.	Протягом року	Відповідальний за охорону праці	
7.	Доукомплектувати аптечки першої допомоги необхідними медикаментами та матеріалами.	Жовтень 2025	Заст.дир. з госп.роб., медсестра	
8.	Поповнити первинні протипожежні засоби, укомплектувати щит, перезарядити вогнегасники.	До 31.10.2025	Заст.дир. з госп.роб.	
9.	Поповнити електронну бібліотеку літературою з питань охорони праці, протипожежної безпеки і промислової санітарії та соціального захисту.	Протягом року	Відповідальний за бібліотеку	
10.	Відповідальному з охорони праці проводити перевірки, виконання інструкції з техніки безпеки, протипожежної безпеки: - з вчителями - з майстрами виробничого навчання водінню	2 рази на рік 1 раз в квартал	Відповідальний за охорону праці	
11.	За потреби поновити кутки з охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії в усіх навчально –	До 12.09.2025	Дирекція, вчителі	

	виробничих приміщеннях			
	Матеріально-технічне забезпечення й фінансово-господарська діяльність комбінату			
1.	Провести інвентаризацію устаткування, інвентаря та матеріалів всіх кабінетів.	До 26.12.2025	Директор, заст.дир.з госп. роб.	
2.	Підготувати дефектні акти та скласти кошторис на ремонт приміщень комбінату на 2026 рік.	До березня 2026р.	Директор, заст.дир.з госп. роб.	
3.	Підготувати всі ремонтно-будівельні матеріали до ремонту приміщень.	До травня 2026р.	Директор, заст.дир.з госп. роб.	
4.	По можливості придбати для комбінату необхідні меблі.	До травня 2026р.	Директор, заст.дир.з госп. роб.	
5.	Перевіряти витрати електроенергії та теплової енергії.	Протягом року	Заст.дир.з госп. роб.	
6.	Придбати: - комплектуючі до комп'ютерів; - запчастини до автомобілів; - стенди та комплект плакатів для професії „Тракторист”;	До квітня 2026р.	Заст.дир.з госп. роб.	
7.	Дооформити шкільні приміщення, доробити стенди, методичний кабінет.	Протягом року	Заст.дир.з навч.-вих. роб., заст. дир.з навч.-вироб.роб. методист	

III. Організація навчально-виробничого та виховного процесу в комбінаті

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відм. про викон
	Організація професійної підготовки та профорієнтації учнів			
1.	Ознайомити учнів з правилами внутрішнього розпорядку, розкладом занять та дзвінків.	До 05.09.2025	Дирекція, вчителі	
2.	Укомплектувати навчальні групи 10-11 класів за напрямками професійної підготовки здобувачів освіти.	до 03.09.2025	Дирекція	
3.	Уточнити списки навчальних груп, перевірити наявність медичних довідок для учнів професії “Водій автомобіля категорії “В”, «С», «Тракторист»	до 05.09.2025	Заст.дир. з н.-вих.роб. Заст.дир. з н.-вир.роб.	
4.	Скласти розклад занять для учнів у МНВК і довести його до відома ліцеїв району.	до 05.09.2025	Заст.дир. з н.-вих.роб.	

5.	Оформити журнали теоретичного та виробничого навчання учнів.	до 11.09.2025	Вчителі Майстри виробни- чого навчання	
6.	Завести книжки навчання практичному водінню автомобіля, трактора для учнів 10 класів.	До 15.09.2025	Майстри практ. водіння	
7.	Скласти календарно-тематичні плани.	До 05.09.2025	Вчителі	
8.	Зібрати дані про навчання випусників комбінату 2024-2025 навчального року	До 10.10.2025	Методисти з профорієнта ційної роб.	
9.	Забезпечувати якісну підготовку до проведення як теоретичних занять в групах, так і практичних на основі досягнень сучасної педагогічної науки і практики з метою повного і якісного виконання вимог державної програми з професійної підготовки здобувачів освіти.	Щоденно	Дирекція, вчителі	
10.	На заняттях в міру потреби використовувати дидактичний матеріал, унаочнення, технічні засоби навчання, сучасну оргтехніку.	Постійно	Вчителі	
11.	Ознайомлювати учнів з робітничими професіями, формувати в них стійкі професійні інтереси до окремих видів праці, відповідно професії, яку вони здобудуть.	Постійно	Вчителі, методист з профорієнта ційної роб.	
12.	Формувати в учнів любов до праці, повагу до людей, виховувати прагнення до активної трудової громадської діяльності.	Протягом року	Вчителі	
13.	Посилити відповідальність учнів за трудову і виконавчу дисципліни, підвищити їх громадську активність на основі розвитку самоврядування в учнівських колективах.	Протягом року	Вчителі	
14.	Домагатися, щоб знання, вміння і навички учнів відповідали кваліфікаційним вимогам професії, яку вони здобувають.	Протягом року	Вчителі	
15.	Урізноманітнювати форми і методи навчально-виховного процесу, створювати проблемні ситуації, використовувати нестандартні уроки, на основі чого підвищувати ефективність уроків	Протягом року	Вчителі	
16.	З метою підвищення активізації розумо-	Протягом	Вчителі	

	вої діяльності учнів застосовувати в навчально-виховному процесі елементи навчальних ігор, диспутів, бесіди за круглим столом, квест-заняття, тощо (особливо на останніх уроках)	року		
17.	Знайомити учнів з новими формами господарювання, економічного мислення.	Систематично	Вчителі	
18.	Взяти на внутрішній облік учнів, порушників дисципліни і проводити з ними відповідну роз'яснювальну та індивідуальну роботу.	Протягом року	Методист з профорієнтаційної роботи, вчителі	
19.	Провести бесіди з учнями щодо профілактики алкоголізму, наркоманії та захворювання на СНІД серед учнівської молоді, булінг.	Грудень 2025	Методист з профорієнтаційної роботи, вчителі	
20.	Підготувати документацію для проведення державної кваліфікаційної атестації	до 08.04.2026	Заст.дир. з н.-вих.роб. вчителі	
21.	Розробити плани проходження літньої навчально-виробничої практики учнів	до 07.05.2026	Заст.дир. з н.-вир.роб.	
	Управління позанавчальною діяльністю здобувачів освіти			
1.	Провести конкурс "Кращий за професією" в гр.11-их класів.	квітень 2026р.	Методист з профорієнтаційної роботи, вчителі	
2.	Провести з учнями 10-их класів інтелектуальну гру „Найрозумніший”	червень 2026р.	Методист з профорієнтаційної роботи, майстри вироб.навч.	
3.	Організовувати постійнодіючу виставку кращих робіт учнів з усіх професій професійного навчання.	Березень-квітень 2026р.	Дирекція, вчителі	
4.	Організувати конкурс стіновок та буклетів, виготовлених учнями груп 10, 11 класів	Грудень 2025р.	Методист з профорієнтаційної роботи, вчителі	
5.	За можливості організувати екскурсію учнів комбінату у с.Лоева, м.Коломию, м.Яремче, с.Манява, с.Старуня	Жовтень 2025р. Травень 2026р.	Методист з профорієнтаційної роботи, вчителі	
6.	Провести з учнями 10-их класів виховний профорієнтаційний захід „Моя перша професія”	Лютий 2026р.	Методист з профорієнтаційної роботи,	

			майстри вироб.навч.	
	Співпраця з ліцеями та вищими навчальними закладами, громадськими організаціями та базовими підприємствами			
1	Проведення методичного мосту з проблеми наступності у ланці «ліцей-професійне навчання»: Планування роботи динамічної групи з даної проблеми. Обговорення державних стандартів професійно-технічної освіти, діючих програм, підручників з «Технологій». Проведення круглого столу вчителів професійного навчання та вчителів ліцеїв району з обміну досвідом роботи	Листопад 2025р. Березень 2026р.	Дирекція, методист з профорієн- таційної роботи	
2	Запрошувати на батьківські збори класних керівників ліцеїв ТГ	Протягом року	Дирекція, керівники груп	
3	Організувати проходження навчально-виробничої практики учнями 10 класів на підприємствах міста	Квітень- травень 2026	Дирекція, Майстри вироб.навч.	
4	Здійснювати курсову підготовку водіїв, операторів комп'ютерного набору, швачок та трактористів - за замовленнями населення.	Протягом року	Дирекція, вчителі	
	Методична робота з педагогічними та інженерно-технічними працівниками			
1.	Скласти плани поповнення кабінетів роздатковим матеріалом та обладнанням (перспективні на 5 років в розрізі по навчальних роках)	до 13.10.2025	Зав. кабінетами	
2.	Поновити посадові обов'язки працівників комбінату	до 11.09.2025	Директор	
3.	Підготовка і подання до управління освіти Надвірнянської міської ради інформаційно-аналітичних звітів	Протягом року	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
4.	Підготувати наказ про відповідальних за навчальні кабінети і лабораторії.	До 02.09.2025	Директор	
5.	З метою активізації творчої діяльності, підвищення персональної відповідальності за результати навчання і виховання молоді забезпечити систематичне підвищення фахового і методичного рівня вчителів і майстрів виробничого навчання шляхом участі їх у роботі методичних комісіях і курсів перепідготовки.	Протягом року	Дирекція	

6.	Ознайомлювати вчителів і майстрів виробничого навчання з новинками в освіті, методиками викладання, передовим педагогічним досвідом.	Протягом року	Дирекція	
7.	Організувати взаємовідвідування уроків між вчителями і майстрами МНВК з метою обміну досвідом.	Протягом року	Дирекція, вчителі	
8.	Інструктаж педпрацівників з проведення тематичного оцінювання та ведення шкільної документації	Вересень 2025р.	Заст.дир. з навч.-вих.роб.	
9.	Провести методичний тиждень з професій: „Агент з організації туризму” “Оператор комп’ютерного набору” “Водій автомобіля категорії «В», «С»” “Тракторист” “Різьбяр по дереву та бересті”	Згідно графіку	Заст.дир. з навч.-вих.роб. методист з профорієнтаційної роботи	
10.	Уточнити графік курсової перепідготовки вчителів на 2025-2026 навчальний рік та зробити цифрове електронне замовлення.	Протягом року	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
11.	Уточнити графік атестації вчителів та майстрів виробничого навчання на 2025-2026 навчальний рік.	До 08.10.2025	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
12.	Видати наказ про створення атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік.	До 15.09.2025	Директор	
13.	Продовжити роботу таких методкомісій педпрацівників: - Автотракторна справа; - циклічна (вчителів профілів, які зв’язані з роботою на комп’ютері: «Оператор комп’ютерного набору», «Агент з організації туризму», «Різьбяр по дереву та бересту»	Протягом року	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
14.	Залучити вчителів, які працюють в ліцях, де навчаються учні комбінату, до роботи методкомісій МНВК	До 19.09.2025	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
15.	Контролювати виконання графіка перепідготовки вчителів.	Протягом року	Дирекція	
16.	Провести атестацію вчителів.	Згідно графіку	Атестацій-на комісія	
17.	Роботу методичних комісій спрямувати на підвищення навчально-виховного процесу в школі. З цією метою кожного семестру обговорювати стан навчання і виховання учнів з навчальних	Протягом року	Директор, керівники методкомісії	

	дисциплін, зосередивши їх увагу на такому проблемному питанні: “Використання інтерактивних форм і методів навчання як засіб формування творчої особистості”.			
18.	На протязі навчального року вивчати, узагальнювати та впроваджувати в практику ефективні форми та методи проведення уроку з різних навчальних дисциплін.	Протягом року	Дирекція	
19.	На протязі навчального року провести методичні семінари: - Впровадження в навчально-виховний процес змішаного навчання; - формування мотивації навчальної діяльності учнів за сучасних умов.	Листопад 2025р. Квітень 2026р.	Заст.дир. з н.-вих.роб.	
20.	Провести методичні консультації для педпрацівників комбінату: 1. Про вимоги до ведення шкільної документації. 2. Про проведення атестації педагогічних кадрів. 3. Вісті з семінарів, семінарів-практикумів, вебінарів. 4. Підготовка до підсумкової державної атестації.	Протягом року	Дирекція	
21.	Систематично надавати допомогу молодим педагогам у піднесенні ефективності навчально-виховного процесу. Призначити наставників для молодих педагогів	Протягом року	Дирекція	
22.	Налагодити роботу методичних комісій, спрямувавши їх діяльність на підвищення ефективності уроку.	До 19.09.2025	Директор, заст.дир.з н.-вих.роб.	
23.	Засідання методкомісій проводити не менше ніж 3 рази в рік.	Протягом року	Директор, заст.дир. з навч.-вих. роб.	
24.	Керівники методичних комісій несуть відповідальність за роботу методкомісій, підвищення методичного рівня роботи вчителя на уроці та застосування нових методів, прийомів у навчально-виховній роботі.	Протягом року	Керівники методкомісій	
	Робота з батьками			
1.	Укласти заяви з батьками для професійного навчання учнів	До 01.09.2025	Методист з профорієн-	

			таційної роботи	
2.	Кожного семестру робити глибокий аналіз навчально-виховної роботи, результати якої доводити до відома батьків і класних керівників ліцеїв Надвірнянської ТГ.	Протягом року	Дирекція, вчителі	
3.	На базі МНВК провести батьківські збори учнів 10-11 класів	Жовтень 2025 Квітень 2026	Методист з профорієнтаційної роботи Керівники груп	
4.	Провести індивідуальні бесіди з батьками щодо виховання дітей	Протягом року	Методист з профорієнтаційної роботи	
5.	День відкритих дверей: «Чого і як учитися» Технології співпраці (відкриті уроки для батьків). Анкетування батьків з проблеми ефективної організації співпраці сім'ї і навчального закладу. Бесіди з учнями, конкурси, майстер-класи з професій.	Березень 2026р.	Дирекція, методист з профорієнтаційної роботи	